



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА РЕГІОНАЛЬНА КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ТЕХНОГЕННО-ЕКОЛОГІЧНОЇ БЕЗПЕКИ І НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ

просп. Слобожанський, 3, м. Дніпро, 49081 тел. 770 90 39, 742 70 90
e-mail: tumnspress@adm.dp.gov.ua

Протокол № 68 чергового засідання

м. Дніпро

21 листопада 2025 року

Головував: заступник голови регіональної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, заступник голови облдержадміністрації – начальника обласної військової адміністрації Олександр МОСКАЛЕНКО.

Присутні: відповідальний секретар регіональної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій Олена ШЕВЦОВА, члени регіональної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, запрошені (за списком).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

I. Про стан утримання джерел протипожежного водопостачання (пожежних гідрантів, пожежних водоймищ, водонапірних веж, пірсів) та заходи щодо покращення стану їх утримання.

II. Про результати обстеження стану утримання фонду захисних споруд цивільного захисту Дніпропетровської області.

III. Про затвердження Плану комплектування навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Дніпропетровської області з навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією та здійсненням заходів цивільного захисту, на 2026 рік.

I. Про стан утримання джерел протипожежного водопостачання (пожежних гідрантів, пожежних водоймищ, водонапірних веж, пірсів) та заходи щодо покращення стану їх утримання.

СЛУХАЛИ:

Про стан утримання джерел протипожежного водопостачання (пожежних гідрантів, пожежних водоймищ, водонапірних веж, пірсів) та заходи щодо покращення стану їх утримання

ВИСТУПИЛИ:

заступник начальника Головного управління – начальник управління цивільного захисту та превентивної діяльності Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Дніпропетровській області – головний державний інспектор з нагляду (контролю) у сфері пожежної та техногенної безпеки у Дніпропетровській області Сергій СТАРОСТЕНКО;
директор департаменту житлово-комунального господарства та будівництва обласної військової адміністрації Роман ПРУДЕНКО.

ВИРШИЛИ:

За результатом доповідей та з урахуванням воєнного стану

**1. НАЧАЛЬНИКАМ РАЙОННИХ
ВІЙСЬКОВИХ АДМІНІСТРАЦІЙ
СІЛЬСЬКИМ, СЕЛИЩНИМ,
МІСЬКИМ ГОЛОВАМ**

1.1. Розглянути на засіданнях місцевих комісій з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій питання:

належного утримання джерел протипожежного водопостачання (пожежних гідрантів, пожежних водоймищ, водонапірних веж, пірсів), яке повинно включати: забезпечення справного стану, забезпечення відповідними показниками, забезпечення вільного доступу, необхідність фарбування кришок люків у червоний колір, очищення колодязів від сміття, утеплення (за необхідністю), забезпечення необхідного об'єму (рівня) води штучних пожежних водоймищ, забезпечення вільних під'їздів з твердим покриттям;
встановлення нових сучасних наземних пожежних гідрантів.

Термін: до 10 грудня 2025 року

1.2. Надати інформацію про стан виконання затверджених керівництвом балансоутримувача та керівництвом сільських, селищних, міських рад графіків ремонту пожежних гідрантів, пожежних водоймищ, водонапірних веж, пірсів із зазначенням покращення загальних показників справних пожежних гідрантів до регіональної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій (e-mail: shevtsova@adm.dp.gov.ua, tumnspress@adm.dp.gov.ua) та Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Дніпропетровській області (e-mail: dniproperetrovsk@dssns.gov.ua).

Термін: щомісячно до 30 числа
до травня 2026 року

**1. НАЧАЛЬНИКАМ РАЙОННИХ
ВІЙСЬКОВИХ АДМІНІСТРАЦІЙ
СІЛЬСЬКИМ, СЕЛИЩНИМ, МІСЬКИМ
ГОЛОВАМ
КЕРІВНИКАМ КОМУНАЛЬНИХ
ПІДПРИЄМСТВ-БАЛАНСОУТРИМУВАЧІВ
ВОДОГІННИХ МЕРЕЖ
КЕРІВНИКАМ ПІДПРИЄМСТВ, УСТАНОВ
ТА ОРГАНІЗАЦІЙ УСІХ ФОРМ
ВЛАСНОСТІ**

2.1. Опрацювати питання щодо фінансування робіт з відновлення непрацюючих джерел зовнішнього протипожежного водопостачання та забезпечення подальшого належного їх утримання.

Термін: до 01 лютого 2026 року

2.2. Забезпечити:

відновлення працездатності несправних пожежних гідрантів та трубопроводів протипожежного водопостачання;

проведення ремонтів пожежних водоймищ (резервуарів), що втратили герметичність, а також засувки з штурвалами перед приймальними (мокрими) колодязями для забору води;

відновлення показників пожежних гідрантів та пожежних водоймищ (резервуарів);

відновлення працездатності несправних водонапірних веж;

облаштування водонапірних веж під'їздами з твердим покриттям та пристроями для відбору води пожежними автоцистернами;

облаштування природних та штучних водойм під'їздами з твердим покриттям (пірсами) придатними для забору води пожежними автоцистернами;

виконання заходів щодо захисту пожежних гідрантів, пожежних водоймищ (резервуарів), водонапірних веж та їх обладнання від замерзання води взимку; фарбування кришок люків колодязів, у яких встановлені пожежні гідранти, у червоний колір.

Термін: до 01 квітня 2026 року

2.3. Провести із залученням представників територіальних підрозділів Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Дніпропетровській області протягом квітня – травня 2026 року моніторинг технічного стану джерел зовнішнього протипожежного водопостачання відповідно до вимог Інструкції про порядок утримання, обліку та перевірки технічного стану джерел зовнішнього протипожежного водопостачання, затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ України від 15 червня 2015 року № 696, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 03 липня 2015 року за № 780/27225.

Термін: до 01 червня 2026 року

3. КОРЕЦЬКОМУ Ю.О.

3.1. Здійснити загальний аналіз стану утримання джерел зовнішнього протипожежного водопостачання на території області та надати інформацію до департаменту цивільного захисту обласної військової адміністрації.

Термін: до 05 квітня 2026 року

3.2. За результатами спільного моніторингу технічного стану джерел зовнішнього протипожежного водопостачання поінформувати начальника обласної військової адміністрації та регіональну комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій.

Термін: до 15 червня 2026 року

Про виконання завдань розділу I інформувати регіональну комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій через департамент цивільного захисту обласної військової адміністрації на електронну пошту: tumnspress@adm.dp.gov.ua, shevtsova@adm.dp.gov.ua

Термін: у визначені терміни

II. Про результати обстеження стану утримання фонду захисних споруд цивільного захисту Дніпропетровської області.

СЛУХАЛИ:

Про результати обстеження стану утримання фонду захисних споруд цивільного захисту Дніпропетровської області

ВИСТУПИЛИ:

директор департаменту цивільного захисту обласної військової адміністрації Тетяна КУРЯЧЕНКО;

заступник начальника Головного управління – начальник управління цивільного захисту та превентивної діяльності Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Дніпропетровській області – головний державний інспектор з нагляду (контролю) у сфері пожежної та техногенної безпеки у Дніпропетровській області Сергій СТАРОСТЕНКО.

ВИРІШИЛИ:

За результатом доповідей та з урахуванням воєнного стану

1. НАЧАЛЬНИКАМ РАЙОННИХ ВІЙСЬКОВИХ АДМІНІСТРАЦІЙ СІЛЬСЬКИМ, СЕЛИЩНИМ, МІСЬКИМ ГОЛОВАМ

1.1 Встановити балансоутримувачів усіх безхазяйних об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту, при цьому, в разі неможливості встановлення власника, здійснити процедуру передачі таких об'єктів у комунальну власність.

Термін: до 01 лютого 2026 року

1.2 Приймати рішення про виключення найпростіших та первинних (мобільних) укриттів з фонду захисних споруд цивільного захисту відповідно до пункту 37 Порядку створення, утримання фонду захисних споруд цивільного захисту, включення об'єктів до складу та виключення таких об'єктів з фонду захисних споруд цивільного захисту та ведення його обліку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 березня 2017 року № 138 (із змінами).

Термін: постійно

Про виконання завдань розділу II інформувати регіональну комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій через департамент цивільного захисту обласної військової адміністрації на електронну пошту: tumnspress@adm.dp.gov.ua, shevtsova@adm.dp.gov.ua

Термін: у визначені терміни та щоквартально, до 05 числа місяця, що настає за звітним періодом, у разі терміну “постійно”

III. Про затвердження Плану комплектування Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Дніпропетровської області з навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов’язана з організацією та здійсненням заходів цивільного захисту, на 2026 рік.

СЛУХАЛИ:

Про затвердження Плану комплектування Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Дніпропетровської області з навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов’язана з організацією та здійсненням заходів цивільного захисту, на 2026 рік.

ВИСТУПИЛИ:

начальник Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Дніпропетровської області Віталій ОКСЕНЬ;

директор департаменту цивільного захисту обласної військової адміністрації Тетяна КУРЯЧЕНКО.

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити План комплектування Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Дніпропетровської області з навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов’язана з організацією та здійсненням заходів цивільного захисту, на 2026 рік (далі – План комплектування), що додається.

2.

**НАЧАЛЬНИКАМ РАЙОННИХ
ВІЙСЬКОВИХ АДМІНІСТРАЦІЙ**

**СІЛЬСЬКИМ, СЕЛИЩНИМ, МІСЬКИМ
ГОЛОВАМ**

2.1. Довести до підприємств, установ, організацій усіх форм власності відповідного населеного пункту витяги з Плану комплектування.

Термін: до 05 грудня 2025 року

2.2. Організувати ведення обліку осіб, які зобов'язані проходити функціональне навчання.

Термін: постійно

2.3. Організувати контроль за повним і своєчасним виконанням Плану комплектування згідно з визначеними термінами, а також категоріями тих, хто направляється на навчання.

Термін: протягом навчального року

2.4. Інформувати про хід виконання Плану комплектування регіональну комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій через департамент цивільного захисту обласної військової адміністрації на електронну пошту: O.Vsevolodska@adm.dp.gov.ua.

Термін: щоквартально, до 05 числа місяця, що настає за звітним періодом

3. ОКСЕНЮ В.М.

3.1. Довести до районних військових адміністрацій, сільських, селищних, міських рад перелік підприємств, установ та організацій, які включені у План комплектування за договорами.

Термін: до 01 грудня 2025 року

3.2. Про результати виконання Плану комплектування місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності інформувати регіональну

комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій через департамент цивільного захисту облдержадміністрації.

Термін: щомісяця, до 30 числа, та щоквартально, до 01 числа місяця, що настає за звітним періодом

4.

КУРЯЧЕНКО Т.М.

4.1. Довести до відома заступників голови облдержадміністрації – начальника обласної військової адміністрації, структурних підрозділів обласної військової адміністрації витяг з Плану комплектування.

Термін: до 10 грудня 2025 року

4.2. Надавати узагальнений звіт про виконання Плану комплектування заступникові голови облдержадміністрації – начальника обласної військової адміністрації згідно з розподілом обов'язків керівництва обласної військової адміністрації.

Термін: щоквартально, до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом

Про виконання завдань розділу III інформувати регіональну комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій через департамент цивільного захисту обласної військової адміністрації на електронну пошту: tumnspress@adm.dp.gov.ua, shevtsova@adm.dp.gov.ua.

Термін: у визначені терміни та до 01 липня 2026 року і 20 грудня 2026 року у разі терміну “постійно”

Координацію роботи щодо виконання протокольних рішень покласти на заступників голови облдержадміністрації – начальника обласної військової адміністрації згідно з розподілом обов'язків керівництва обласної військової адміністрації, контроль залишаю за собою.

Заступник голови
регіональної комісії

Відповідальний секретар
регіональної комісії



Олександр МОСКАЛЕНКО

Олена ШЕВЦОВА